**T.C.**

 **ERZURUM VALİLİĞİ**

 **YAKUTİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HAMİDİYE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

****

**2014-2028 STRATEJİK PLANI**

****

 

**SUNUŞ**

Hamidiye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak üzerinde yoğun emek harcayarak hazırladığımız 2014 – 2028 Stratejik Planımızı başarıyla sonuçlandırmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Bu planı hazırlarken yaptığımız çalışmalardaki temel anlayışımız; görev ve sorumluluk bilinci içerisinde okulumuzu hedeflediğimiz noktaya ulaştırabilmede uygulamaya koymamız gereken stratejik, hedef ve faaliyetleri belirlemek olmuştur.

Anayasamızın ve eğitim sistemimizin öngördüğü şekilde; Atatürk İnkılâp ve İlkelerine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi, insani ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, vatanını, milletini, bayrağını seven ve daima yüceltmeye çalışan, Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren öğrencileri yetiştirme, geleceğin anneleri olarak milletimizi şekillendirecek olan genç kızlarımıza bu eğitimlerin yanında aile bütçelerine katkı sağlamalarına yönelik mesleki eğitim kapsamında gelişen ve değişen teknolojiyi en iyi şekilde takip eden ve uygulayan, değişik meslek dallarında en iyi eğitim almış şekilde okulumuzdan mezun olmalarını sağlamaya yönelik çalışmalarımızı hiçbir fedakârlıktan kaçınmadan sürdüreceğimize ve bunu başaracağımıza gönülden inanıyorum.

 Stratejik Plan çalışmalarımızda emeği ve katkısı bulunan herkese; özellikle Stratejik Plan Ekibi üyelerine gösterdikleri özverili ve sistemli çalışmaları için; paydaşlarımıza görüşlerini bizlerle paylaştıkları için bir kez daha teşekkürlerimi sunuyorum. Hazırladığımız bu Stratejik Planının okulumuzun gelişimine en iyi katkıyı yapmasını diliyorum.

**Cengiz SAVAŞ**

**Okul Müdürü**

[İçindekiler 4](#_Toc535488284)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc535488285)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc535488286)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc535488287)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 16](#_Toc535488288)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc535488289)

[MİSYONUMUZ 25](#_Toc535488290)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_Toc535488291)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc535488292)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc535488293)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc535488294)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc535488295)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc535488296)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 35](#_Toc535488297)

[EKLER: 36](#_Toc535488298)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Cengiz SAVAŞ** | **OKUL MÜDÜRÜ** | **Özkan YETKİN** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **Namık ACAR** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **Tuncer GÜNTAY** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **Elif TÜRKAN** | **ÖĞRETMEN** | **Güngör KAYA** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **Yasin KARSLI** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** | **Sinan TAVLAŞ** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **Fatih TOSUN** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ** | **BARIŞ ÖZER** | **Öğretmen** |
|  |  | **SELAHATTİN BİLMEZ** | **Öğretmen** |
|  |  | **Recep KARSLI** | **Veli** |
|  |  | **Mine KARADAĞ** | Veli |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ:**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 9 Ekim 1936 yılında müdire Aliye DÜLGER idaresinde bir “Akşam Sanat Okulu” olarak, Teknikler okulu binasında Biçki-Dikiş ve Moda şubeleri ile öğretime başlamıştır. 1940–1941 öğretim yılında müdire Şukufe KESTERELİ idaresinde eski belediye arkasındaki binasına taşınmış, aynı ders yılında ise Nakış şubesi ilave edilmiştir.

1945 – 1946 öğretim yılında müdire Saadet AYVALIK zamanında esas 1.sınıf ve özel IV. sınıfların açılması ile “Kız Enstitüsü” haline gelen okulumuz 1946–1947 öğretim yılında ise Özel V.sınıftan ilk mezunlarını vermiştir. 1951–1952 öğretim yılında döner sermayeli “Sipariş Atölyesi” , 1967–1968 öğretim yılında da “Uygulama Anaokulu” açılmıştır. 1964–1965 öğretim yılında Kız Enstitülerinin 5 yıldan 6 yıla çıkarılması nedeniyle 1654–1965 öğretim yılında mezun verilmemiştir.

1973–1974 öğretim yılına kadar okulumuzun adı Kız Enstitüsü iken 1974–1975 öğretim yılından itibaren “Kız Meslek Lisesi” olmuştur. 1991–1992 14 öğretim yılında “Kız Teknik Lisesi” açılarak okulun adı “Kız Teknik ve Kız Meslek Lisesi” adını almıştır. 1999–2000 öğretim yılında Kız Teknik Lisesi kapanarak “Anadolu Kız Meslek Lisesi” açılmış ve okulun adı: “Anadolu Kız Meslek Lisesi ve Kız Meslek Lisesi” adını almış, 2014 – 2015 öğretim yılında ise okulumuzun adı bu günkü son şekli olan “HAMİDİYE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ” adını almıştır. Halen eğitim-öğretim hizmetlerinin sürdürüldüğü okul binası 1965–1966 öğretim yılında hizmete açılmış, bodrum kat-zemin kat üzerine 2 kat olarak düşünülmüş, 1.kat tamamıyla atölye şeklinde yapılmıştır. Orta bina diye nitelendirilen ( bodrum zemin kat üzerine 1. ve 2. katlardan oluşan bina ) bölümü 1967–1968 yılında inşaatı tamamlanan spor salonu-idare bölümü ve Anaokulu ilave olunarak kapasite genişletilmiş ve bina bu günkü halini almıştır.

 Okulumuz ortaöğretim mesleki teknik eğitim genel müdürlüğü bağlı olarak Tam Gün Tam Yıl kapsamında okul öncesi (anaokulu), mesleki ortaöğretim (HAMİDİYE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ), açık öğretim lisesi (yüz yüze eğitim), yaygın eğitim kapsamında okulu, meslek yüksek okulunun uygulamaya dönük meslek derslerinin eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Erzurum | **İlçesi:** Yakutiye. |
| **Adres:**  | Lalapaşa Mah. Ömer Nasuhi Bilmen Cad Blok No: 12 | **Coğrafi Konum (link):** |  |
| **Telefon Numarası:**  | 4422332435 | **Faks Numarası:** | 442 233 24 48  |
| **e- Posta Adresi:** | 969405@meb.k12.tr  | **Web sayfası adresi:** | http://yakutiyektml.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **969405** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1974 - 1975** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 58 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 454 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 30 |
| Erkek | 0 | Erkek | 20 |
| **Toplam** | 454 | **Toplam** | 50 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :29 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 12 ay |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **6** | **0** | **6** |
| Kültür Öğretmeni | **11** | **18** | **29** |
| Meslek Öğretmeni | **3** | **10** | **13** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **2** | **1** | **3** |
| Yardımcı Personel | **3** | **2** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **25** | **33** | **58** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **15** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **720** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **23** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **2** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **106** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **54** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1596** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **12.000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **10.404** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **368,90** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 **Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| AMP 9/B | 21 | - | 21 | AMP 11/B | 16 | - | 16 |
| AMP 9/C | 24 | - | 24 | AMP 11/C | 16 | - | 16 |
| AMP 9/E | 20 | - | 20 | AMP 11/H | 14 | - | 14 |
| AMP 9/H | 24 | - | 24 | AMP 11/M | 10 | - | 10 |
| AMP 9/M | 32 | - | 32 | AMP 11/Y | 11 | - | 11 |
| AMP 9/Y | 22 | - | 22 | AMP 12/B | 29 | - | 29 |
| AMP 10/B | 15 | - | 15 | AMP 12/C | 29 | - | 29 |
| AMP 10/C | 19 | - | 19 | AMP 12/E | 10 | - | 10 |
| AMP 10/E | 15 | - | 15 | AMP 12/H | 27 | - | 27 |
| AMP 10/H | 17 | - | 17 | AMP 12/M | 19 | - | 19 |
| AMP 10/M | 29 | - | 29 | AMP 12/Y | 17 | - | 17 |
| AMP 10/Y | 18 | - | 18 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 26 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 40 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 11 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 200 MB |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 2.691.160,57 | 2.678.129,43 |
| 2023 | 2.457.310,92 | 2.350.904,23 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \***

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi** |
| Katılım Derecesi | **Madde No** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Kesinlikle Katılıyorum | 54 | 70 | 46 | 38 | 36 | 75 | 44 | 59 | 54 | 57 | 33 | 28 | 46 |
| Katılıyorum | 12 | 10 | 23 | 34 | 28 | 17 | 27 | 20 | 28 | 28 | 30 | 44 | 36 |
| Kararsızım | 15 | 8 | 17 | 28 | 36 | 15 | 23 | 14 | 15 | 20 | 27 | 25 | 21 |
| Kısmen Katılıyorum | 19 | 10 | 50 | 41 | 38 | 42 | 43 | 39 | 37 | 36 | 51 | 39 | 32 |
| Katılmıyorum | 54 | 52 | 23 | 34 | 28 | 17 | 27 | 20 | 28 | 28 | 30 | 44 | 36 |
| Cevap Veren Öğrenci Sayısı | 154 | 154 | 154 | 154 | 154 | 154 | 154 | 154 | 154 | 154 | 154 | 154 | 154 |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |
| --- |
| **Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi** |
|  **Katılım Derecesi**  |  **Madde No**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Kesinlikle Katılıyorum | 21 | 23 | 20 | 26 | 22 | 22 | 23 | 22 | 18 | 19 | 21 | 19 | 27 |
| Katılıyorum | 14 | 17 | 13 | 17 | 14 | 18 | 14 | 12 | 18 | 21 | 16 | 19 | 19 |
| Kararsızım | 4 | 4 | 8 | 2 | 6 | 4 | 2 | 5 | 5 | 4 | 3 | 3 | 1 |
| Kısmen Katılıyorum | 7 | 3 | 4 | 1 | 5 | 5 | 8 | 3 | 6 | 5 | 6 | 2 | 2 |
| Katılmıyorum | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 0 | 2 | 7 | 2 | 0 | 3 | 6 | 0 |
| Cevap Veren Öğretmen Sayısı | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi** |
| Katılım Derecesi | **Madde No** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Kesinlikle Katılıyorum | 53 | 25 | 56 | 16 | 60 | 15 | 30 | 30 | 39 | 25 | 26 | 25 | 28 |
| Katılıyorum | 44 | 32 | 47 | 27 | 45 | 30 | 35 | 38 | 30 | 35 | 26 | 20 | 34 |
| Kararsızım | 24 | 26 | 22 | 39 | 25 | 3 | 23 | 14 | 15 | 20 | 27 | 25 | 21 |
| Kısmen Katılıyorum | 23 | 24 | 26 | 15 | 17 | 20 | 40 | 30 | 22 | 31 | 17 | 24 | 27 |
| Katılmıyorum | 40 | 77 | 33 | 87 | 37 | 88 | 45 | 54 | 62 | 68 | 86 | 84 | 76 |
| Cevap Veren Öğrenci Sayısı | 184 | 184 | 184 | 184 | 184 | 184 | 184 | 184 | 184 | 184 | 184 | 184 | 184 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler \***

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimiz derse istekli geliyor. Öğrencilerimizin motivasyonu yüksek. |
| Çalışanlar | Çalışanlarımız görev sorumluluk bilinciyle çalışmaları. Çalışanlarımızın mesai saatlerine dikkat etmeleri, kendilerine verilen görevleri layıkıyla yerine getirmeleri |
| Veliler | Velilerimizin büyük çoğunluğu okul ve öğretmenlerle etkili iletişim hâlinde olması, Öğrencileri takip etmeleri. |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın konumunun şehrin merkezinde bulunması, Binamızın mantolamasının ve ısınmasının yeterli olması  |
| Donanım | Akıllı tahtaların ve internet bağlantısının bulunması. |
| Bütçe | Okul Aile Birliği. |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin yönetim anlayışı paylaşımcı ve demokratiktir.  |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen, öğrenci ve velilerimiz sürekli ve olumlu iletişim hâlindedir.  |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bazı öğrencilerimizin maddi imkânları oldukça zayıftır.  |
| Çalışanlar | Çalışanlarımızın sosyal hayatı yaşam şartlarından dolayı oldukça kısıtlıdır.  |
| Veliler | Bazı velilerimizin öğrencilerle ilgilenmemesi, okul ile iletişim halinde olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Binamız şehrin tam merkezinde yer almaktadır. Okul etrafındaki insan hareketliliğin çok fazla olması. |
| Donanım | Atölye ve laboratuvar donanım alt yapısındaki eksiklikler |
| Bütçe | Bütçe eksikliği |
| Yönetim Süreçleri | Yok  |
| İletişim Süreçleri | Bazı velilerimiz eğitim öğretim sürecine dâhil olmadığı için bu velilerimizle iletişim konusunda sorunlar oluşmaktadır.  |
| vb |  |

### **Dışsal Faktörler \***

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Okul aile birliği ve kantin gelirleri sayesinde okulumuzun eksikliklerinin giderilmesi. Merkezi konumundan ve İlde faal bir okul olmasından kaynaklı veli yardımları. |
| Sosyolojik | Erzurum il merkezinin diğer illere göre suç oranlarının düşük olması. |
| Teknolojik | Bilgisayar, Kütüphane ortamlarında bulunan bilgisayarların öğrencilerin kullanımına açık olması sürekli araştırma imkanları bulunması. |
| Mevzuat-Yasal | Yok |
| Ekolojik | Erzurum il merkezinin ulaşım imkanlarının kolay olması. Okula ulaşımın kolaylığı. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yok |
| Ekonomik | Erzurum il merkezinde bulunan firmaların üretim ve staj faaliyetleri için yetersiz olması, Ailelerin gelir düzeylerinin düşük olması. |
| Sosyolojik |  |
| Teknolojik | Çağımızın hastalığı akıllı telefon, tablet gibi teknolojik cihaz bağımlılıkları, bilinçsiz sosyal medya kullanımı. |
| Mevzuat-Yasal | Yok  |
| Ekolojik | İlimizin kış şartlarının ağır geçmesi. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve faaliyetlerini tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulun konumu |
| **2** | Köklü Eğitim Anlayışı |
| **3** | Ulaşım |
| **4** | Taşımalı eğitim |
| **5** | Okul devamsızlığı |
| **6** | Yabancı Öğrenciler  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **4** | Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri |
| **6** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **7** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **8** | Sınav kaygısı |
| **9** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **10** | Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu |
| **11** | Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları |
| **12** | Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği |
| **13** | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| **14** | Yabancı dil yeterliliği |
| **15** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| **2** | Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **3** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **4** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| **6** | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| **7** | Uluslararası fonların etkin kullanımı |
| **8** | Okul Aile Birlikleri |
| **9** | Kurumsal aidiyet duygusu |
| **10** | Stratejik planların uygulanabilirliği |
| **11** | İstatistik ve bilgi temini |
| **12** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **13** | Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması |
| **14** | Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması |
| **15** | İş güvenliği ve sivil savunma |
| **16** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| **17** | Kamu Hizmet Standartlarının yeniden düzenlenmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi; Türk Milli Eğitimini Genel Amaç ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek, öğrencilerimize eğitimde belirtilen hedefler doğrultusunda mesleki alanda sağlık eğitimi ve öğretimi vermek, sağlık örgütünün gelişmesine yardımcı olabilecek yeterlilikte, mesleki, teknik sosyal bilimlerde bilgili, becerili dayanışma içinde iş yapabilecek elemanlar yetiştirebilmek ve hayata hazırlamak için uğraşacağız.. Gelişmiş büyüyen mutlu toplum için; düşüncede, ailede, mesleki eğitimde, istihdamda, üretimde, toplumda, yaşamda kalite ve özgüven için iddialıyız , varız !!!

**VİZYONUMUZ**

Uluslararası niteliklere sahip sağlıklı insan gücünün yetiştirilmesini sağlayan, çağdaş eğitim tekniklerini süratle ve verimli bir şekilde sisteme yansıtan, bunlardan yararlanan ve sorumlu bireyler yetiştirilmesine katkıda bulunan, sağlık eğitimi alanında önder bir okul olmak."TÜKETEN DEĞİL, ÜRETEN GENÇLİK İÇİN MESLEK LİSESİ" Tüketen değil üreten bir gençlik yetiştiren modern ve çağa uygun mesleki eğitim veren bölgenin en iyi okulu olmak.

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Öğrencilerimiz için varız.
* Eğitim ve öğretimin dört duvar arasında gerçekleşemeyeceğinin kanaatindeyiz.
* Tecrübelerin ışığında, birikimler doğrultusunda teknolojiden faydalanarak yılmadan çalışıyoruz.
* Bilimin vazgeçilemez takipçileriyiz.
* Birlik beraberlik içerisinde ekip çalışması yapıyoruz.
* Çalışmalarımızda kararlıyız, gelişiyoruz ve sürekli gelişeceğiz.
* Hiç kimsenin kimseden üstünlüğünün olmadığını düşünüyoruz ve bu bağlamda fırsat eşitliğini savunarak garanti ediyoruz.
* Eğitim politikamız; tarzımızdır, yani kalitemizdir…
* Okul Öncesi Eğitim çerçevesinde 3–6 yaş grubu çocuklarımızı okula hazırlama faaliyetlerini sürdürmek, Örgün Eğitim doğrultusunda ilköğrenimini tamamlamış genç kızlarımıza, kişisel gelişimlerine odaklı çevrenin ekonomik kalkınmasına katkı sağlayabilecekleri, belirli meslek dallarında eğitimlerini tamamlamış bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**Açıklama:**

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %91 | %95 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3.4 | %3 | %2 | %1 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 105 | 120 | 130 | 150 | 165 | 180 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Güngör KAYAMüdür Yardımcısı  | 20 Eylül-30 Ekim |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulumuz için Toplantı ve Konferans salonu Yaptırılacaktır. | Sinan TAVLAŞMüdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için çalışmalar yapılacaktır.  | Güngör KAYAMüdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Öğretmenlerimiz ile aylık düzenli toplantılar yapılacaktır. | Güngör KAYAMüdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.7** | Ayda en az iki defa son sınıf öğrencilerimize deneme sınavı yapılacaktır. | Güngör KAYAMüdür Yardımcısı | Her ay ilk ve son haftası |
| **1.1.8** | Destekleme ve yetiştirme kursları teşvik edilecek ve öğretmenler ile düzenli toplantılar düzenlenecektir. | Sinan TAVLAŞMüdür Yardımcısı | 01 Eylül -30-Eylül |
| **1.1.9** | Başarısız öğrencilerin velileri ile sürekli iletişim halinde olunacak ve veli bilgilendirme toplantıları düzenlenecek. | Güngör KAYAMüdür Yardımcısı | Her hafta Cuma Günleri |
| **1.1.10** | İlk öğretim okullarına okul tanıtım seminerleri düzenlenecektir. | Özkan YETKİNMüdür Yardımcısı | 01 Mayıs 30 Mayıs |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşma oranı (%)  | %68 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Veli toplantılarına katılan veli oranı (%) | %70 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranı (%)  | %85 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Son Sınıf Öğrencilerinin Akademik Başarı Oranlarını (%) | %55 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşıp ulaşmadığının takip edilmesi  | Güngör KAYAMüdür Yardımcısı | Dönem Sonlarında |
| **1.1.2** | Veli toplantılarına katılan veli oranının tespiti  | Sinan TAVLAŞMüdür Yardımcısı | Veli toplantılarından Sonra |
| **1.1.3** | Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranlarının takip edilmesi  | Sinan TAVLAŞMüdür Yardımcısı | Yıl Sonunda |
| **1.1.4** | Son Sınıf Öğrencilerinin Akademik Başarı Oranlarının Takip Edilmesi | Güngör KAYAMüdür Yardımcısı | Üniversite Sınavlarından Sonra |
| **1.1.5** | Mezun Öğrencilerin E-Mezun Sistemine Kaydedilmesi. Mezun Öğrenci Takibi. | Özkan YETKİNMüdür Yardımcısı | Yıl Sonunda |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Mesleki Rehberlik Faaliyetleri Sayısı | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.1.1.b** | Tercih Danışmanlığı Yapılan Öğrenci Sayısı | 150 | 170 | 190 | 200 | 220 | 240 |
| **PG.1.1.c.** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Gelen Öğrenci Sayısı | 25 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| **PG.1.1.d.** | Kariyer Günleri | 1 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.1.e.** | Sınav Kaygısı Seminerleri | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Mesleki Rehberlik Faaliyetleri Sayısı | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **1.1.2** | Tercih Danışmanlığı Yapılan Öğrenci Sayısı | Rehberlik Servisi | YKS Tercih Dönemi |
| **1.1.3** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Gelen Öğrenci Sayısı | Sinan TAVLAŞMüdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **1.1.4** | Kariyer Günleri | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **1.1.5** | Sınav Kaygısı Seminerleri | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Kurumsal İletişim ve Bilgilendirme Hizmetlerinin Artırılması (%)  | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.b** | Kurumsal Yönetim Anlayışının Yerleştirilmesi  | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.c.** | Temizlik, Hijyen, İş Sağlığı ve Güvenliği, Okul Güvenliği konularının iyileştirilmesi  | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.4.d.** | Teknolojik Altyapı Hizmetlerinin arttırılması iyileştirilmesi ( %) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurumsal İletişim ve Bilgilendirme Hizmetlerinin Artırılması  | Özkan YETKİNMüdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **1.1.2** | Kurumsal Yönetim Anlayışının Yerleştirilmesi  | Tuncer GÜNTAYMüdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **1.1.3** | Temizlik, Hijyen, İş Sağlığı ve Güvenliği, Okul Güvenliği konularının iyileştirilmesi  | Namık ACARMüdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **1.1.4** | Teknolojik Altyapı Hizmetlerinin arttırılması iyileştirilmesi ( %) | Özkan YETKİNMüdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **1.1.5** | Taşımalı Öğrenci Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Takibi (%) | Güngör KAYAMüdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 972.510,00 |  |  |  |  | 972.510,00 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 |  |  |  |  | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 41.338,02 |  |  |  |  | 41.338,02 |
| **TOPLAM** | 1.013.848,02 |  |  |  |  | 1.013.848,02 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**